

স্থানীয় দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

শিশু-মাতৃ স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন ২০০৫-২০০৭ মুদ্রনের জন্য জরুরী ভিত্তিতে নিম্নের বর্ণনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রকৃত মুদ্রন ও প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে স্থানীয় দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

#	কাজের বিবরণ	পরিমাণ	একক দর	মোট দর
১	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০০৫-২০০৭ তৈরী • মোট পৃষ্ঠা-৯৬ • কাভার পেজ-৩০০ জিএসএম আর্ট কার্ড (৪ কালার) ম্যাট লেমিনেটিং। কোরিয়ান হানসোল। সাইজ A4 (8.5"x11") • ইনার কাগজ - ১০০ গ্রাম আর্ট পেপার। ইন্দোনেশিয়ান কনকর্ড। সাইজ A4 (8.5"x11") • প্রিন্ট - অফসেট ৪ কালার • বাঁধাই (জুঁস সেলাই)	৫০০ কপি		

শর্তাবলীঃ

- ১। দরপত্র যুগ্ম-পরিচালক ও সভাপতি, টেন্ডার/ক্রয় কমিটি, শিশু-মাতৃ স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট, মাতুয়াইল, ঢাকা-১৩৬২, এর বরাবর ২৬/১০/২০০৮ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে সরাসরি অথবা ডাকযোগে প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। ২৬/১০/২০০৮ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় উহা প্রকাশ্যে খোলা হবে। (টেন্ডারদাতা ইচ্ছা করলে উপস্থিত থাকতে পারবেন)।
- ২। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে যোগ্যতার সমর্থনে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি এবং আর্থিক স্বচ্ছলতার সমর্থনে সিডিউল ব্যাংকের সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৩। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং নিজস্ব টেলিফোন/মোবাইল নম্বর প্রদান করতে হবে।
- ৪। দর প্রস্তাবনায় কোন প্রকার কাটা, ঘষা-মাজা, ফুইট, ওভার রাইটিং গ্রহন যোগ্য হবে না।
- ৫। যোগ্য বিবেচিত হলে চুক্তি স্বাক্ষরের পত্র জারীর ৭ দিনের মধ্যে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকার) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা স্বাক্ষর করতে হবে। চুক্তিনামায় যাবতীয় শর্তাবলী উল্লেখ থাকবে। অত্র ইনস্টিটিউটের পাবলিক রিলেশন অফিসার উক্ত কাজের সুপারভিশন করবেন।
- ৬। চুক্তি সম্পাদনের পর কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ৭। সংশ্লিষ্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছাড় সাপেক্ষে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত সার্ভে কমিটির অনুমোদন পাওয়ার পর বিল প্রদান করা হবে।
- ৮। দরপত্র কমিটি কোন কারন দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বর্জন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

(অধ্যাপক আবদুল হান্নান)

নির্বাহী পরিচালক

শিশু-মাতৃ স্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট

বিতরণ ও কার্যার্থেঃ

- ১। যুগ্ম-পরিচালক ও সভাপতি, টেন্ডার/ক্রয় কমিটি, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ২। পাবলিক রিলেশন অফিসার, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৪। নোটিশ বোর্ড প্রধান কার্যালয়, মাতুয়াইল, ঢাকা-১৩৬২।
- ৫। নোটিশ বোর্ড জালকুড়ি শাখা, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৬। অফিস কপি।
- ৭। অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে (www.icmh.org.bd) বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে।